



ΠΕΡΙΑΝΔΡΟΣ

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

ΠΕΡΙΑΝΔΡΟΣ Μ.Α.Ε.
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
Ταχ. Δ/ση: Λ. Αθηνών 31-33, Κόρινθος
Ταχ. Κώδικας: 20132
Τηλ.: 27411 81374
E-mail: info@periandrosaota.gr

Κόρινθος, 22/05/2025
Αρ. Πρωτ.: 50

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ
ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (Σ.Μ.Ε.)
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ**

Η «ΠΕΡΙΑΝΔΡΟΣ Μ.Α.Ε. - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ», έχοντας υπόψη:

1. Το Νόμο 2190/1920 περί Ανωνύμων Εταιρειών όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον νόμο υπ' αριθ. 4548/2018 (ΦΕΚ 104/ 13-06-2018) «Αναμόρφωση του δικαίου των ανωνύμων εταιρειών.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν. 2527/1997, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
3. Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις».
4. Το Ν. 4727/2020 (Α'184) «Ψηφιακή διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Τον Ν. 4624/2019 (ΦΕΚ 137/Α/2019) με τίτλο «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις», όπως κάθε φορά ισχύει.
6. Το ισχύον καταστατικό της Εταιρείας με αρ. ΓΕΜΗ 178869937000.
7. Τον Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εταιρείας και το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001:2015 που εφαρμόζει η Εταιρεία.
8. Το Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α'/7-6- 2010) και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 100 αυτού, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
9. Τις διατάξεις των άρθρων 12 και 44 του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ 147/Α'/8-8-2016), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
10. Τα άρθρα 2-4 του Ν.4674/2020 για την αναπτυξιακή στρατηγική των ΟΤΑ, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
11. Το άρθρο 30 του Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ Α'265/23.12.2014), με το οποίο εισήχθη εξαίρεση από το πεδίο εφαρμογής του Ν. 2527/1997 για τις συγχρηματοδοτούμενες συμβάσεις μίσθωσης Έργου.
12. Την παράγραφο 5 του άρθρου 14 του Ν.4403/2016 (ΦΕΚ Α'125)/07.07.2016, που τροποποιεί την παράγραφο 4 του άρθρου 30 του Ν. 4314/2014 και εισάγει εξαίρεση για τις συγχρηματοδοτούμενες Σ.Μ.Ε. και συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου.
13. Το άρθρο 4 ΠΥΣ 33/2006 (Α' 280).
14. Το Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α'/28-6-2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
15. Την υπ' αριθμ. 15710/13-05-2025 υπογεγραμμένη Προγραμματική Σύμβαση (άρθρων 12 και 44 του Ν.4412/2016 και του άρθρου 100 του Ν.3852/2010) μεταξύ των Αναθετούσων Αρχών Δήμου Κορινθίων και του Αναπτυξιακού Οργανισμού ΠΕΡΙΑΝΔΡΟΣ Μ.Α.Ε. για την παροχή Υπηρεσιών ήτοι: **«ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΕ ΤΗΝ ΠΕΡΙΑΝΔΡΟΣ ΜΑΕ ΑΟ ΤΑ- ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΟΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΙΝΘΙΩΝ».**
16. Τις ανάγκες περαιτέρω στελέχωσης των Υπηρεσιών της ΠΕΡΙΑΝΔΡΟΣ Μ.Α.Ε. ΑΟ ΤΑ, βάσει των έργων και προγραμμάτων που υλοποιεί.
17. Την υπ' αριθμ. 12/19-5-2025 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΠΕΡΙΑΝΔΡΟΣ Μ.Α.Ε. ΑΟ ΤΑ για την έγκριση και δημοσιοποίηση της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη σύναψη

Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου ιδιωτικού δικαίου, στο πλαίσιο υλοποίησης της ανωτέρω Προγραμματικής Σύμβασης για συνολικά έξι (6) συνεργάτες.

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

ότι προτίθεται να καταρτίσει Συμβάσεις Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) με έξι (6) άτομα στο πλαίσιο υλοποίησης της Προγραμματικής Σύμβασης (άρθρων 12 και 44 του Ν.4412/2016 και του άρθρου 100 του Ν.3852/2010) με την Αναθέτουσα Αρχή Δήμου Κορινθίων, συνολικής διάρκειας από την υπογραφή της σύμβασης έως ότου ορίζεται στην περιγραφή κάθε θέσης στον κάτωθι πίνακα, με δυνατότητα παράτασης μέχρι την ολοκλήρωση του φυσικού αντικείμενου της προγραμματικής σύμβασης εφόσον τροποποιηθεί ή παραταθεί. Οι Συμβάσεις Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) αφορούν στις αναλυτικώς περιγραφόμενες θέσεις της παρούσας Πρόσκλησης, ενώ το αντικείμενο της σύμβασης συνδέεται αποκλειστικά με τις ανάγκες των εν λόγω έργων και δεν καλύπτει πάγιες και διαρκείς ανάγκες της Εταιρείας και σε καμία περίπτωση δεν καθιερώνουν σχέση εξαρτημένης εργασίας.

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ -ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΜΕ

Στο Πλαίσιο υλοποίησης της παραπάνω Προγραμματικής σύμβασης, η ΠΕΡΙΑΝΔΡΟΣ Μ.Α.Ε. - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ έχει αναλάβει την παροχή υπηρεσιών τεχνικού συμβούλου στη παρακάτω πράξη:

«ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΕ ΤΗΝ ΠΕΡΙΑΝΔΡΟΣ ΜΑΕ ΑΟ ΤΑ- ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΟΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΙΝΘΙΩΝ».

2. ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

Για τις ανάγκες περαιτέρω στελέχωσης των Υπηρεσιών, η ΠΕΡΙΑΝΔΡΟΣ Μ.Α.Ε. - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ προτίθεται να προβεί στην κατάρτιση συμβάσεων μίσθωσης έργου για τις παρακάτω θέσεις, ως αυτές αναλυτικά περιγράφονται ανά ειδικότητα και διάρκεια σύμβασης:

- Μίας θέσης (1) ΤΕ ή ΠΕ Τοπογράφος Μηχανικός- Κωδικός θέσης Α1
- Μίας θέσης (1) ΤΕ ή ΠΕ Τοπογράφος Μηχανικός - Κωδικός θέσης Α2
- Μίας θέσης (1) ΠΕ Μηχανικός Περιβάλλοντος - Κωδικός θέσης Α3
- Μίας θέσης (1) ΤΕ Πολιτικός Έργων Υποδομής ή ΠΕ Πολιτικός Μηχανικός - Κωδικός θέσης Α4
- Μίας θέσης (1) ΠΕ Αρχιτέκτων Μηχανικός ή ΤΕ Πολιτικός Έργων Υποδομής ή ΠΕ Πολιτικός Μηχανικός ή ΤΕ Μηχανολόγος Μηχανικός ή ΠΕ Μηχανολόγος Μηχανικός - Κωδικός θέσης Α5
- Μίας θέσης (1) ΠΕ Αρχιτέκτων Μηχανικός ή ΤΕ Πολιτικός Έργων Υποδομής ή ΠΕ Πολιτικός Μηχανικός ή ΤΕ Μηχανολόγος Μηχανικός ή ΠΕ Μηχανολόγος Μηχανικός - Κωδικός θέσης Α6

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΤΕ ή ΠΕ Τοπογράφος Μηχανικός- Κωδικός θέσης Α1
ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	1
Αντικείμενο Σύμβασης	Οι αρμοδιότητες του/της ΤΕ ή ΠΕ Τοπογράφου Μηχανικού- Κωδικός θέσης Α1, αφορούν στις υπηρεσίες:

- Επεξεργασία, υποστήριξη και τεκμηρίωση προτάσεων προς εισήγηση για τη διαμόρφωση άποψης του Δήμου Κορινθίων σε ζητήματα πολιτικής γης, με την εκπόνηση, ανάθεση και επίβλεψη πολεοδομικών μελετών, για την τροποποίηση και αναθεώρηση του Γενικού Πολεοδομικού Σχεδίου (Γ.Π.Σ), για την τροποποίηση, αναθεώρηση και επέκταση του σχεδίου πόλης (ρυμοτομικού σχεδίου) του Δήμου Κορινθίων και για την επικαιροποίηση των προβλέψεων του πολεοδομικού σχεδιασμού, σε σχέση με τις εκάστοτε προδιαγραφές, τις σύγχρονες ανάγκες, τις αρχές της αειφόρας και της βιώσιμης ανάπτυξης και τα πολεοδομικά σταθερότυπα.
- Διαχειρίζεται θεμάτων σχετικών με το σχέδιο πόλης (αναθεωρήσεις, τροποποιήσεις, πράξεις αναλογισμού), ισχυόντων σχεδίων πόλεων, τηρώντας τις σχετικές διαδικασίες, συντάσσοντας τα αναγκαία επιμέρους διαγράμματα και κάνοντας τις απαιτούμενες διορθώσεις και συμπληρώσεις στα σχετικά ρυμοτομικά σχέδια.
- Επιλαμβάνεται και παρακολουθεί τον ρυθμό προόδου υλοποίησης των σχεδίων πόλεως και τηρεί όλες τις αναγκαίες ενέργειες που αφορούν τις απαιτούμενες πράξεις αναλογισμού, τακτοποίησης και προσκύρωσης, προκειμένου να είναι δυνατή η διάνοιξη των κοινοχρήστων κ.λπ. χώρων (δρόμοι, πλατείες, κοινωφελείς χώροι), για τους οποίους είναι επισπεύδων ο Δήμος.
- Επιλαμβάνεται λοιπών τοπογραφικών θεμάτων που του ανατίθενται από τον Αναπλ. Προϊστάμενο της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών & Πολεοδομίας.
- Τηρεί οργανωμένο αρχείο μελετών και από περατωμένων έργων, αρχεία αρχιτεκτονικών και φωτογραφικών αποτυπώσεων καθώς και τοπογραφικών διαγραμμάτων που εκπονήθηκαν.
- Συνεργάζεται με όλες τις υπηρεσίες του Δήμου Κορινθίων προκειμένου να επιτευχθεί το καλύτερο δυνατό αποτέλεσμα με το λιγότερο δυνατόν κόστος.
- Λοιπά αντικείμενα που ανάγονται στις υπηρεσίες της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών & Πολεοδομίας του Δήμου Κορινθίων και όπως θα ανατεθούν από τον καθ' ύλη αρμόδιο Προϊστάμενο της Δ/σης.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ:

Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο/η συνεργάτης/ -τιδα, όπως αυτό θα περιγράφεται στο αντικείμενο της σύμβασης, υποχρεούται να υποβάλλει τμηματικές (μηνιαίες) εκθέσεις παραχθέντος έργου (αναφορά ενεργειών).

Μορφή Παραδοτέων:

Όλα τα Παραδοτέα θα παραδοθούν σε έντυπη μορφή σε τρία (3) αντίγραφα, καθώς και σε ηλεκτρονική επεξεργάσιμη μορφή (π.χ. Word, Excel, DWG, κτλ).

Χρονική διάρκεια, συνολικό τίμημα και τρόπος καταβολής για τη σύμβαση	Η συνολική χρονική διάρκεια υλοποίησης του αντικειμένου της σύμβασης συνεργάτη θα είναι από την υπογραφή της σύμβασης και για διάστημα δώδεκα (12) μηνών, με δυνατότητα παράτασης σε περίπτωση συνέχισης του προγράμματος. Το συνολικό συμβατικό ύψος αμοιβής θα ανέλθει μέχρι το ποσό των δέκα εννέα χιλιάδων διακοσίων ευρώ (19.200,00 €) πλέον του νόμιμου ΦΠΑ 24% (συμπεριλαμβανομένων και των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου).
Απαιτούμενα προσόντα	Για τη θέση του/της ΤΕ ή ΠΕ Τοπογράφου Μηχανικού- Κωδικός Θέσης Α1 , απαιτούνται: • Δίπλωμα ή πτυχίο Τοπογράφου Μηχανικού σχολής της ημεδαπής ή της αλλοδαπής • Τριετής (ζετής) τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε συναφές αντικείμενο
Επιθυμητά προσόντα	• Πιστοποιημένη γνώση μίας ευρωπαϊκής γλώσσας / κατά προτίμηση της αγγλικής • Γνώση χειρισμού Η/Υ • Εμπειρία στην εκπόνηση συναφών μελετών

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΤΕ ή ΠΕ Τοπογράφος Μηχανικός- Κωδικός θέσης Α2
ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	1
Αντικείμενο Σύμβασης	Οι αρμοδιότητες του/της ΤΕ ή ΠΕ Τοπογράφου Μηχανικού- Κωδικός Θέσης Α2 , αφορούν στις υπηρεσίες: • Επεξεργασία, υποστήριξη και τεκμηρίωση προτάσεων προς εισήγηση για τη διαμόρφωση άποψης του Δήμου Κορινθίων σε ζητήματα πολιτικής γης, με την εκπόνηση, ανάθεση και επίβλεψη πολεοδομικών μελετών, για την τροποποίηση και αναθεώρηση

	του Γενικού Πολεοδομικού Σχεδίου (Γ.Π.Σ), για την τροποποίηση, αναθεώρηση και επέκταση του σχεδίου πόλης (ρυμοτομικού σχεδίου) του Δήμου Κορινθίων και για την επικαιροποίηση των προβλέψεων του πολεοδομικού σχεδιασμού, σε σχέση με τις εκάστοτε προδιαγραφές, τις σύγχρονες ανάγκες, τις αρχές της αειφόρας και της βιώσιμης ανάπτυξης και τα πολεοδομικά σταθερότυπα. • Διαχειρίζεται θεμάτων σχετικών με το σχέδιο πόλης (αναθεωρήσεις, τροποποιήσεις, πράξεις αναλογισμού), ισχυόντων σχεδίων πόλεων, τηρώντας τις σχετικές διαδικασίες, συντάσσοντας τα αναγκαία επιμέρους διαγράμματα και κάνοντας τις απαιτούμενες διορθώσεις και συμπληρώσεις στα σχετικά ρυμοτομικά σχέδια. • Επιλαμβάνεται και παρακολουθεί τον ρυθμό προόδου υλοποίησης των σχεδίων πόλεως και τηρεί όλες τις αναγκαίες ενέργειες που αφορούν τις απαιτούμενες πράξεις αναλογισμού, τακτοποίησης και προσκύρωσης, προκειμένου να είναι δυνατή η διάνοιξη των κοινοχρήστων κ.λπ. χώρων (δρόμοι, πλατείες, κοινωφελείς χώροι), για τους οποίους είναι επισπεύδων ο Δήμος. • Επιλαμβάνεται λοιπών τοπογραφικών θεμάτων που του ανατίθενται από τον Αναπλ. Προϊστάμενο της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών & Πολεοδομίας. • Τηρεί οργανωμένο αρχείο μελετών και από περατωμένων έργων, αρχεία αρχιτεκτονικών και φωτογραφικών αποτυπώσεων καθώς και τοπογραφικών διαγραμμάτων που εκπονήθηκαν. • Συνεργάζεται με όλες τις υπηρεσίες του Δήμου Κορινθίων προκειμένου να επιτευχθεί το καλύτερο δυνατό αποτέλεσμα με το λιγότερο δυνατόν κόστος. • Λοιπά αντικείμενα που ανάγονται στις υπηρεσίες της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών & Πολεοδομίας του Δήμου Κορινθίων και όπως θα ανατεθούν από τον καθ' ύλη αρμόδιο Προϊστάμενο της Δ/σης. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ: Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο/η συνεργάτης/ -τιδα, όπως αυτό θα περιγράφεται στο αντικείμενο της σύμβασης, υποχρεούται να υποβάλλει τμηματικές (μηνιαίες) εκθέσεις παραχθέντος έργου (αναφορά ενεργειών). Μορφή Παραδοτέων: Όλα τα Παραδοτέα θα παραδοθούν σε έντυπη μορφή σε τρία (3) αντίγραφα, καθώς και σε ηλεκτρονική επεξεργάσιμη μορφή (π.χ. Word, Excel, DWG, κτλ).
Χρονική διάρκεια, συνολικό τίμημα και τρόπος καταβολής για τη σύμβαση	Η συνολική χρονική διάρκεια υλοποίησης του αντικειμένου της σύμβασης συνεργάτη θα είναι από την υπογραφή της σύμβασης και για διάστημα δώδεκα (12) μηνών, με δυνατότητα παράτασης σε περίπτωση συνέχισης του προγράμματος. Το συνολικό συμβατικό ύψος αμοιβής θα ανέλθει μέχρι το ποσό των δέκα εννέα χιλιάδων διακοσίων ευρώ (19.200,00 €) πλέον του νόμιμου

	ΦΠΑ 24% (συμπεριλαμβανομένων και των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου).
Απαιτούμενα προσόντα	• Για τη θέση του/της ΤΕ ή ΠΕ Τοπογράφου Μηχανικού-Κωδικός Θέσης Α2, απαιτούνται: • Δίπλωμα ή πτυχίο Τοπογράφου Μηχανικού σχολής της ημεδαπής ή της αλλοδαπής • Τριετής (ζετής) τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε συναφές αντικείμενο
Επιθυμητά προσόντα	• Πιστοποιημένη γνώση μίας ευρωπαϊκής γλώσσας / κατά προτίμηση της αγγλικής • Γνώση χειρισμού Η/Υ • Εμπειρία στην εκπόνηση συναφών μελετών

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΠΕ Μηχανικός Περιβάλλοντος - Κωδικός Θέσης Α3
ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	1
Αντικείμενο Σύμβασης	Οι αρμοδιότητες του/της ΠΕ Μηχανικού Περιβάλλοντος - Κωδικός Θέσης Α3, αφορούν στις υπηρεσίες: • Εισηγείται πολιτικές ανάπτυξης του Δήμου, οι οποίες θα έχουν βασικό στόχο τη προστασία του περιβάλλοντος και την βελτίωση της ποιότητας ζωής των κατοίκων, μέσω αποτελεσματικού για αυτό το σκοπό Επιχειρησιακού Σχεδιασμού Έργων Υποδομής και Πολεοδομικών Εφαρμογών. • Μεριμνά για το σχεδιασμό, προγραμματισμό και υποβολή σχετικών εισηγήσεων για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων, δράσεων και μέτρων για την προστασία και αναβάθμιση του περιβάλλοντος στη περιοχή του Δήμου. • Συνδράμει στον έλεγχο της πληρότητας και της συμβατότητας των έργων βάσει των ισχυόντων κανονισμών (ΑμεΑ, ενεργειακά, περιβαλλοντικούς όρους κ.λπ.) ή τις ειδικότερες απαιτήσεις των χρηματοδοτικών αρχών, πριν τη δημοπράτηση ή την υποβολή τους προς έγκριση σε φορείς. • Μεριμνά για τη σύνταξη φακέλων/μελετών και ολοκλήρωση σχετικών διαδικασιών για την έκδοση ή ανανέωση όλων των περιβαλλοντικών και λοιπών αδειών στο πλαίσιο της λειτουργίας της. • Συνδράμει στην σύνταξη Μελετών Ανάπλασης Περιοχών, Διαμόρφωσης Κοινοχρήστων Χώρων και Κτιριακών Μελετών (αρχιτεκτονικών και στατικών) μετά του απαραίτητου Αστικού και Κτιριακού Εξοπλισμού, καθώς και η μέριμνα για τις απαραίτητες συνοδευτικές μελέτες (περιβαλλοντικές, κυκλοφοριακές, γεωτεχνικές κ.ά.).

	• Συνδράμει στην σύνταξη Μελετών Ανάπλασης Περιοχών , Διαμόρφωσης Κοινοχρήστων Χώρων και Κτιριακών Μελετών (αρχιτεκτονικών και στατικών) μετά του απαραίτητου Αστικού και Κτιριακού Εξοπλισμού, καθώς και η μέριμνα για τις απαραίτητες συνοδευτικές μελέτες (περιβαλλοντικές, κυκλοφοριακές, γεωτεχνικές κ.ά.). • Τηρεί οργανωμένο αρχείο μελετών και από περατωμένων έργων, αρχεία αρχιτεκτονικών και φωτογραφικών αποτυπώσεων καθώς και τοπογραφικών διαγραμμάτων που εκπονήθηκαν. • Συνεργάζεται με όλες τις υπηρεσίες του Δήμου Κορινθίων προκειμένου να επιτευχθεί το καλύτερο δυνατό αποτέλεσμα με το λιγότερο δυνατόν κόστος. • Λοιπά αντικείμενα που ανάγονται στις υπηρεσίες της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών & Πολεοδομίας του Δήμου Κορινθίων και όπως θα ανατεθούν από τον καθ' ύλη αρμόδιο Προϊστάμενο της Δ/σης. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ: Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο/η συνεργάτης/ -τιδα, όπως αυτό θα περιγράφεται στο αντικείμενο της σύμβασης, υποχρεούται να υποβάλλει τμηματικές (μηνιαίες) εκθέσεις παραχθέντος έργου (αναφορά ενεργειών). Μορφή Παραδοτέων: Όλα τα Παραδοτέα θα παραδοθούν σε έντυπη μορφή σε τρία (3) αντίγραφα, καθώς και σε ηλεκτρονική επεξεργάσιμη μορφή (π.χ. Word, Excel, DWG, κτλ).
Χρονική διάρκεια, συνολικό τίμημα και τρόπος καταβολής για τη σύμβαση	Η συνολική χρονική διάρκεια υλοποίησης του αντικειμένου της σύμβασης συνεργάτη θα είναι από την υπογραφή της σύμβασης και για διάστημα δώδεκα (12) μηνών, με δυνατότητα παράτασης σε περίπτωση συνέχισης του προγράμματος. Το συνολικό συμβατικό ύψος αμοιβής θα ανέλθει μέχρι το ποσό των δέκα εννέα χιλιάδων διακοσίων ευρώ (19.200,00 €) πλέον του νόμιμου ΦΠΑ 24% (συμπεριλαμβανομένων και των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου).
Απαιτούμενα προσόντα	Για τη θέση του/της ΠΕ Μηχανικού Περιβάλλοντος - Κωδικός Θέσης Α3, απαιτούνται: • Δίπλωμα ή πτυχίο Μηχανικού Περιβάλλοντος σχολής της ημεδαπής ή της αλλοδαπής • Δεκαετής (10ετής) τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε συναφές αντικείμενο
Επιθυμητά προσόντα	• Πιστοποιημένη γνώση μίας ευρωπαϊκής γλώσσας / κατά προτίμηση της αγγλικής • Γνώση χειρισμού Η/Υ • Εμπειρία στην εκπόνηση συναφών μελετών • Μελετητικό πτυχίο - Κατηγορία 27 (Περιβαλλοντικές Μελέτες)

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΤΕ Πολιτικός Έργων Υποδομής ή ΠΕ Πολιτικός Μηχανικός - Κωδικός θέσης Α4
ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	1
Αντικείμενο Σύμβασης	Οι αρμοδιότητες του/της ΤΕ Πολιτικού Έργων Υποδομής ή ΠΕ Πολιτικού Μηχανικού- Κωδικός θέσης Α4, αφορούν στις υπηρεσίες: • Μεριμνά για την εκπόνηση όλων των αναγκαίων μελετών για την υλοποίηση των έργων της Διεύθυνσης (εκπόνηση με προσωπικό της Διεύθυνσης ή με ανάθεση σε τρίτο) και τη διεξαγωγή της διαδικασίας σύναψης, της εποπτείας και της επίβλεψης Δημόσιας σύμβασης έργου ή μελέτης ή εργασίας/υπηρεσίας ή προμήθειας που εμπίπτουν στο αντικείμενο του τμήματος . • Μεριμνά για τη μελέτη με αυτεπιστασία των έργων συντήρησης των δημοτικών κτιρίων ιδιόκτητων ή μισθωμένων καθώς και των κτιριακών εγκαταστάσεων των Δημοτικών Κοιμητηρίων. • Μεριμνά για την μελέτη με αυτεπιστασία έργων συντηρήσεων υπαίθριων χώρων (πλατειών, πάρκων, πεζοδρομών, παιδικών χαρών, αθλητικών χώρων και εγκαταστάσεων, Δημοτικών Κοιμητηρίων) και τη μελέτη και εκτέλεση με αυτεπιστασία έργων μικρής κλίμακας διαμορφώσεων. • Συνεργάζεται με τα άλλα Τμήματα και τις Διευθύνσεις του Δήμου για την εκπόνηση μελετών και εκτέλεση έργων-εργασιών. • Μεριμνά για τον σχεδιασμό άρδευσης των χώρων πρασίνου σε συνεργασία με άλλες αρμόδιες Διευθύνσεις και Τμήματα του Δήμου. • Παρακολουθεί, εισηγείται και συνεργάζεται με άλλες αρμόδιες Διευθύνσεις και Τμήματα γτου Δήμου για προγράμματα χρηματοδότησης και εργασιών των Τμημάτων. • Συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες για τις μελέτες έργων και τους διαγωνισμούς προμήθειας υλικών. • Η σύνταξη μελετών με τις απαιτούμενες τεχνικές προδιαγραφές για την προμήθεια του Αστικού και Κτιριακού εξοπλισμού του Δήμου, καθώς και την προμήθεια του τεχνικού εξοπλισμού, των υλικών και των μηχανημάτων, που είναι αναγκαία για τη λειτουργία των επί μέρους οργανικών μονάδων του Δήμου.

	• Η τήρηση οργανωμένου αρχείου μελετών και λοιπών εγγράφων έκδοσης αδειών κατασκευής και ανακαίνισης κτιρίων. • Η μέριμνα για την τήρηση της νομοθεσίας που έχει σχέση με ανάθεση, επίβλεψη, εκτέλεση και παραλαβή μελετών και τεχνικών έργων. • Η μέριμνα για την τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων κατασκευής των έργων. • Η συμμετοχή στην κατάρτιση του επιχειρησιακού προγράμματος και του ετήσιου προγράμματος δράσης, στα τμήματα αυτών που αφορούν τον τομέα ευθύνης του. • Συνεργάζεται με τους μελετητές για την υλοποίηση των έργων, στις περιπτώσεις που προκύψουν κωλύματα λόγω ασάφειας, ή ελλιπών στοιχείων και υποβάλλει συμπληρωματικά στοιχεία για οποιεσδήποτε τροποποιήσεις προκύπτουν και καθίστανται αναγκαίες κατά την κατασκευή των έργων. • Συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες και κοινωφελείς οργανισμούς (Αρχαιολογία, ΔΕΗ, λοιπές Υπηρεσίες του Δήμου, της Περιφέρειας κ.ά.) όπου αυτό απαιτείται για τον συντονισμό και την εύρυθμη εκτέλεση των εργασιών του έργου. • Σε συνεργασία με τις υπόλοιπες αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου ενημερώνεται για την διαθεσιμότητα και αξιοποίηση Εθνικών και Κοινοτικών πόρων και επιδοτούμενων προγραμμάτων που αφορούν το Τμήμα. • Τηρεί οργανωμένο αρχείο μελετών και από περατωμένων έργων, αρχεία αρχιτεκτονικών και φωτογραφικών αποτυπώσεων καθώς και τοπογραφικών διαγραμμάτων που εκπονήθηκαν. • Συνεργάζεται με όλες τις υπηρεσίες του Δήμου Κορινθίων προκειμένου να επιτευχθεί το καλύτερο δυνατό αποτέλεσμα με το λιγότερο δυνατόν κόστος. • Λοιπά αντικείμενα που ανάγονται στις υπηρεσίες της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών & Πολεοδομίας του Δήμου Κορινθίων και όπως θα ανατεθούν από τον καθ' ύλην αρμόδιο Προϊστάμενο της Δ/σης. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ: Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο/η συνεργάτης/ -τιδα, όπως αυτό θα περιγράφεται στο αντικείμενο της σύμβασης, υποχρεούται να υποβάλλει τμηματικές (μηνιαίες) εκθέσεις παραχθέντος έργου (αναφορά ενεργειών). Μορφή Παραδοτέων: Όλα τα Παραδοτέα θα παραδοθούν σε έντυπη μορφή σε τρία (3) αντίγραφα, καθώς και σε ηλεκτρονική επεξεργάσιμη μορφή (π.χ. Word, Excel, DWG, κτλ).
Χρονική διάρκεια, συνολικό τίμημα και τρόπος καταβολής για τη σύμβαση	Η συνολική χρονική διάρκεια υλοποίησης του αντικείμενου της σύμβασης συνεργάτη θα είναι από την υπογραφή της σύμβασης και για διάστημα δώδεκα (12) μηνών, με δυνατότητα παράτασης σε περίπτωση συνέχισης του προγράμματος. Το συνολικό συμβατικό ύψος αμοιβής θα ανέλθει μέχρι το ποσό των δέκα εννέα χιλιάδων διακοσίων ευρώ (19.200,00 €) πλέον του νόμιμου

	ΦΠΑ 24% (συμπεριλαμβανομένων και των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου).
Απαιτούμενα προσόντα	Για τη θέση του/της ΤΕ Πολιτικού Έργων Υποδομής ή ΠΕ Πολιτικού Μηχανικού- Κωδικός Θέσης Α4, απαιτούνται: • Δίπλωμα ή πτυχίο Πολιτικού Έργων Υποδομής ή Πολιτικού Μηχανικού σχολής της ημεδαπής ή της αλλοδαπής • Δεκαετής (10ετής) τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε συναφές αντικείμενο
Επιθυμητά προσόντα	• Πιστοποιημένη γνώση μίας ευρωπαϊκής γλώσσας / κατά προτίμηση της αγγλικής • Γνώση χειρισμού Η/Υ • Εμπειρία στην εκπόνηση συναφών μελετών

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΠΕ Αρχιτέκτων Μηχανικός ή ΤΕ Πολιτικός Έργων Υποδομής ή ΠΕ Πολιτικός Μηχανικός ή ΤΕ Μηχανολόγος Μηχανικός ή ΠΕ Μηχανολόγος Μηχανικός - Κωδικός θέσης Α5
ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	1
Αντικείμενο Σύμβασης	Οι αρμοδιότητες του/της ΠΕ Αρχιτέκτων Μηχανικού ή ΤΕ Πολιτικού Έργων Υποδομής ή ΠΕ Πολιτικού Μηχανικού ή ΤΕ Μηχανολόγου Μηχανικού ή ΠΕ Μηχανολόγου Μηχανικού - Κωδικός θέσης Α5, αφορούν στις υπηρεσίες: • Μεριμνά για την εκπόνηση όλων των αναγκαίων μελετών για την υλοποίηση των έργων της Διεύθυνσης (εκπόνηση με προσωπικό της Διεύθυνσης ή με ανάθεση σε τρίτο) και τη διεξαγωγή της διαδικασίας σύναψης, της εποπτείας και της επίβλεψης Δημόσιας σύμβασης έργου ή μελέτης ή εργασίας/υπηρεσίας ή προμήθειας που εμπίπτουν στο αντικείμενο του τμήματος . • Μεριμνά για τη μελέτη με αυτεπιστασία των έργων συντήρησης των δημοτικών κτιρίων ιδιοκτητών ή μισθωμένων καθώς και των κτιριακών εγκαταστάσεων των Δημοτικών Κοιμητηρίων. • Μεριμνά για την μελέτη με αυτεπιστασία έργων συντηρήσεων υπαίθριων χώρων (πλατειών, πάρκων, πεζοδρόμων, παιδικών χαρών, αθλητικών χώρων και εγκαταστάσεων, Δημοτικών Κοιμητηρίων) και τη μελέτη και εκτέλεση με αυτεπιστασία έργων μικρής κλίμακας διαμορφώσεων. • Συνεργάζεται με τα άλλα Τμήματα και τις Διευθύνσεις του Δήμου για την εκπόνηση μελετών και εκτέλεση έργων-εργασιών.

- Μεριμνά για τον σχεδιασμό άρδευσης των χώρων πρασίνου σε συνεργασία με άλλες αρμόδιες Διευθύνσεις και Τμήματα του Δήμου.
- Παρακολουθεί, εισηγείται και συνεργάζεται με άλλες αρμόδιες Διευθύνσεις και Τμήματα γ του Δήμου για προγράμματα χρηματοδότησης και εργασιών των Τμημάτων.
- Συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες για τις μελέτες έργων και τους διαγωνισμούς προμήθειας υλικών.
- Η σύνταξη μελετών με τις απαιτούμενες τεχνικές προδιαγραφές για την προμήθεια του Αστικού και Κτιριακού εξοπλισμού του Δήμου, καθώς και την προμήθεια του τεχνικού εξοπλισμού, των υλικών και των μηχανημάτων, που είναι αναγκαία για τη λειτουργία των επί μέρους οργανικών μονάδων του Δήμου.
- Η τήρηση οργανωμένου αρχείου μελετών και λοιπών εγγράφων έκδοσης αδειών κατασκευής και ανακαίνισης κτιρίων.
- Η μέριμνα για την τήρηση της νομοθεσίας που έχει σχέση με ανάθεση, επίβλεψη, εκτέλεση και παραλαβή μελετών και τεχνικών έργων.
- Η μέριμνα για την τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων κατασκευής των έργων.
- Η συμμετοχή στην κατάρτιση του επιχειρησιακού προγράμματος και του ετήσιου προγράμματος δράσης, στα τμήματα αυτών που αφορούν τον τομέα ευθύνης του.
- Συνεργάζεται με τους μελετητές για την υλοποίηση των έργων, στις περιπτώσεις που προκύψουν κωλύματα λόγω ασάφειας, ή ελλিপών στοιχείων και υποβάλλει συμπληρωματικά στοιχεία για οποιεσδήποτε τροποποιήσεις προκύπτουν και καθίστανται αναγκαίες κατά την κατασκευή των έργων.
- Συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες και κοινωφελείς οργανισμούς (Αρχαιολογία, ΔΕΗ, λοιπές Υπηρεσίες του Δήμου, της Περιφέρειας κ.ά.) όπου αυτό απαιτείται για τον συντονισμό και την εύρυθμη εκτέλεση των εργασιών του έργου.
- Σε συνεργασία με τις υπόλοιπες αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου ενημερώνεται για την διαθεσιμότητα και αξιοποίηση Εθνικών και Κοινοτικών πόρων και επιδοτούμενων προγραμμάτων που αφορούν το Τμήμα.
- Τηρεί οργανωμένο αρχείο μελετών και από περατωμένων έργων, αρχεία αρχιτεκτονικών και φωτογραφικών αποτυπώσεων καθώς και τοπογραφικών διαγραμμάτων που εκπονήθηκαν.
- Συνεργάζεται με όλες τις υπηρεσίες του Δήμου Κορινθίων προκειμένου να επιτευχθεί το καλύτερο δυνατό αποτέλεσμα με το λιγότερο δυνατόν κόστος.
- Λοιπά αντικείμενα που ανάγονται στις υπηρεσίες της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών & Πολεοδομίας του Δήμου Κορινθίων και όπως θα ανατεθούν από τον καθ' ύλη αρμόδιο Προϊστάμενο της Δ/σης.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ:

	Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο/η συνεργάτης/ -τιδα, όπως αυτό θα περιγράφεται στο αντικείμενο της σύμβασης, υποχρεούται να υποβάλλει τμηματικές (μηνιαίες) εκθέσεις παραχθέντος έργου (αναφορά ενεργειών). Μορφή Παραδοτέων: Όλα τα Παραδοτέα θα παραδοθούν σε έντυπη μορφή σε τρία (3) αντίγραφα, καθώς και σε ηλεκτρονική επεξεργάσιμη μορφή (π.χ. Word, Excel, DWG, κτλ).
Χρονική διάρκεια, συνολικό τίμημα και τρόπος καταβολής για τη σύμβαση	Η συνολική χρονική διάρκεια υλοποίησης του αντικειμένου της σύμβασης συνεργάτη θα είναι από την υπογραφή της σύμβασης και για διάστημα δώδεκα (12) μηνών, με δυνατότητα παράτασης σε περίπτωση συνέχισης του προγράμματος. Το συνολικό συμβατικό ύψος αμοιβής θα ανέλθει μέχρι το ποσό των δέκα εννέα χιλιάδων διακοσίων ευρώ (19.200,00 €) πλέον του νόμιμου ΦΠΑ 24% (συμπεριλαμβανομένων και των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου).
Απαιτούμενα προσόντα	Για τη θέση του/της ΠΕ Αρχιτέκτων Μηχανικού ή ΤΕ Πολιτικού Έργων Υποδομής ή ΠΕ Πολιτικού Μηχανικού ή ΤΕ Μηχανολόγου Μηχανικού ή ΠΕ Μηχανολόγου Μηχανικού - Κωδικός θέσης Α5, απαιτούνται: • Δίπλωμα ή πτυχίο Δίπλωμα ή πτυχίο ΠΕ Αρχιτέκτων Μηχανικού ή ΤΕ Πολιτικού Έργων Υποδομής ή ΠΕ Πολιτικού Μηχανικού ή ΤΕ Μηχανολόγου Μηχανικού ή ΠΕ Μηχανολόγου Μηχανικού σχολής της ημεδαπής ή της αλλοδαπής • Πενταετής (5ετής) τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε συναφές αντικείμενο
Επιθυμητά προσόντα	• Πιστοποιημένη γνώση μίας ευρωπαϊκής γλώσσας / κατά προτίμηση της αγγλικής • Γνώση χειρισμού Η/Υ • Γνώση σχεδιαστικών προγραμμάτων (Autocad, κτλ.) • Εμπειρία στην εκπόνηση συναφών μελετών

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΠΕ Αρχιτέκτων Μηχανικός ή ΤΕ Πολιτικός Έργων Υποδομής ή ΠΕ Πολιτικός Μηχανικός ή ΤΕ Μηχανολόγος Μηχανικός ή ΠΕ Μηχανολόγος Μηχανικός - Κωδικός θέσης Α6
ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	1
Αντικείμενο Σύμβασης	Οι αρμοδιότητες του/της ΠΕ Αρχιτέκτων Μηχανικού ή ΤΕ Πολιτικού Έργων Υποδομής ή ΠΕ Πολιτικού Μηχανικού ή ΤΕ Μηχανολόγου Μηχανικού ή ΠΕ Μηχανολόγου Μηχανικού - Κωδικός θέσης Α6, αφορούν στις υπηρεσίες: • Μεριμνά για την εκπόνηση όλων των αναγκαίων μελετών για την υλοποίηση των έργων της Διεύθυνσης (εκπόνηση με προσωπικό της Διεύθυνσης ή με ανάθεση σε τρίτο) και τη διεξαγωγή της διαδικασίας σύναψης, της εποπτείας και της επίβλεψης Δημόσιας σύμβασης έργου ή μελέτης ή εργασίας/υπηρεσίας ή προμήθειας που εμπίπτουν στο αντικείμενο του τμήματος . • Μεριμνά για τη μελέτη με αυτεπιστασία των έργων συντήρησης των δημοτικών κτιρίων ιδιόκτητων ή μισθωμένων καθώς και των κτιριακών εγκαταστάσεων των Δημοτικών Κοιμητηρίων. • Μεριμνά για την μελέτη με αυτεπιστασία έργων συντηρήσεων υπαίθριων χώρων (πλατειών, πάρκων, πεζοδρομών, παιδικών χαρών, αθλητικών χώρων και εγκαταστάσεων, Δημοτικών Κοιμητηρίων) και τη μελέτη και εκτέλεση με αυτεπιστασία έργων μικρής κλίμακας διαμορφώσεων. • Συνεργάζεται με τα άλλα Τμήματα και τις Διευθύνσεις του Δήμου για την εκπόνηση μελετών και εκτέλεση έργων-εργασιών. • Μεριμνά για τον σχεδιασμό άρδευσης των χώρων πρασίνου σε συνεργασία με άλλες αρμόδιες Διευθύνσεις και Τμήματα του Δήμου. • Παρακολουθεί, εισηγείται και συνεργάζεται με άλλες αρμόδιες Διευθύνσεις και Τμήματα γτου Δήμου για προγράμματα χρηματοδότησης και εργασιών των Τμημάτων. • Συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες για τις μελέτες έργων και τους διαγωνισμούς προμήθειας υλικών. • Η σύνταξη μελετών με τις απαιτούμενες τεχνικές προδιαγραφές για την προμήθεια του Αστικού και Κτιριακού εξοπλισμού του Δήμου, καθώς και την προμήθεια του τεχνικού εξοπλισμού, των υλικών και των μηχανημάτων, που είναι αναγκαία για τη λειτουργία των επί μέρους οργανικών μονάδων του Δήμου. • Η τήρηση οργανωμένου αρχείου μελετών και λοιπών εγγράφων έκδοσης αδειών κατασκευής και ανακαίνισης κτιρίων.

	• Η μέριμνα για την τήρηση της νομοθεσίας που έχει σχέση με ανάθεση, επίβλεψη, εκτέλεση και παραλαβή μελετών και τεχνικών έργων. • Η μέριμνα για την τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων κατασκευής των έργων. • Η συμμετοχή στην κατάρτιση του επιχειρησιακού προγράμματος και του ετήσιου προγράμματος δράσης, στα τμήματα αυτών που αφορούν τον τομέα ευθύνης του. • Συνεργάζεται με τους μελετητές για την υλοποίηση των έργων, στις περιπτώσεις που προκύψουν κωλύματα λόγω ασάφειας, ή ελλিপών στοιχείων και υποβάλλει συμπληρωματικά στοιχεία για οποιεσδήποτε τροποποιήσεις προκύπτουν και καθίστανται αναγκαίες κατά την κατασκευή των έργων. • Συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες και κοινωφελείς οργανισμούς (Αρχαιολογία, ΔΕΗ, λοιπές Υπηρεσίες του Δήμου, της Περιφέρειας κ.ά.) όπου αυτό απαιτείται για τον συντονισμό και την εύρυθμη εκτέλεση των εργασιών του έργου. • Σε συνεργασία με τις υπόλοιπες αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου ενημερώνεται για την διαθεσιμότητα και αξιοποίηση Εθνικών και Κοινοτικών πόρων και επιδοτούμενων προγραμμάτων που αφορούν το Τμήμα. • Τηρεί οργανωμένο αρχείο μελετών και από περατωμένων έργων, αρχεία αρχιτεκτονικών και φωτογραφικών αποτυπώσεων καθώς και τοπογραφικών διαγραμμάτων που εκπονήθηκαν. • Συνεργάζεται με όλες τις υπηρεσίες του Δήμου Κορινθίων προκειμένου να επιτευχθεί το καλύτερο δυνατό αποτέλεσμα με το λιγότερο δυνατόν κόστος. • Λοιπά αντικείμενα που ανάγονται στις υπηρεσίες της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών & Πολεοδομίας του Δήμου Κορινθίων και όπως θα ανατεθούν από τον καθ' ύλη αρμόδιο Προϊστάμενο της Δ/σης. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ: Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο/η συνεργάτης/ -τιδα, όπως αυτό θα περιγράφεται στο αντικείμενο της σύμβασης, υποχρεούται να υποβάλλει τμηματικές (μηνιαίες) εκθέσεις παραχθέντος έργου (αναφορά ενεργειών). Μορφή Παραδοτέων: Όλα τα Παραδοτέα θα παραδοθούν σε έντυπη μορφή σε τρία (3) αντίγραφα, καθώς και σε ηλεκτρονική επεξεργάσιμη μορφή (π.χ. Word, Excel, DWG, κτλ).
Χρονική διάρκεια, συνολικό τίμημα και τρόπος καταβολής για τη σύμβαση	Η συνολική χρονική διάρκεια υλοποίησης του αντικειμένου της σύμβασης συνεργάτη θα είναι από την υπογραφή της σύμβασης και για διάστημα δώδεκα (12) μηνών, με δυνατότητα παράτασης σε περίπτωση συνέχισης του προγράμματος. Το συνολικό συμβατικό ύψος αμοιβής θα ανέλθει μέχρι το ποσό των δέκα εννέα χιλιάδων διακοσίων ευρώ (19.200,00 €) πλέον του νόμιμου ΦΠΑ 24% (συμπεριλαμβανομένων και των ασφαλιστικών

	εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου).
Απαιτούμενα προσόντα	Για τη θέση του/της ΠΕ Αρχιτέκτων Μηχανικού ή ΤΕ Πολιτικού Έργων Υποδομής ή ΠΕ Πολιτικού Μηχανικού ή ΤΕ Μηχανολόγου Μηχανικού ή ΠΕ Μηχανολόγου Μηχανικού - Κωδικός θέσης Α6, απαιτούνται: • Δίπλωμα ή πτυχίο ΠΕ Αρχιτέκτων Μηχανικού ή ΤΕ Πολιτικού Έργων Υποδομής ή ΠΕ Πολιτικού Μηχανικού ή ΤΕ Μηχανολόγου Μηχανικού ή ΠΕ Μηχανολόγου Μηχανικού σχολής της ημεδαπής ή της αλλοδαπής • Τριετής (ζετής) τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε συναφές αντικείμενο
Επιθυμητά προσόντα	• Πιστοποιημένη γνώση μίας ευρωπαϊκής γλώσσας / κατά προτίμηση της αγγλικής • Γνώση χειρισμού Η/Υ • Γνώση σχεδιαστικών προγραμμάτων (Autocad, κτλ.) • Εμπειρία στην εκπόνηση συναφών μελετών

3. ΓΕΝΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΘΕΣΕΙΣ

Χρονική Διάρκεια Σύμβασης: Η χρονική διάρκεια της σύμβασης θα είναι από την υπογραφή της σύμβασης έως την λήξη του προβλεπόμενου για κάθε θέση διαστήματος (ως αναλύεται ανωτέρω στον αντίστοιχο κωδικό θέσης), με δυνατότητα παράτασης μέχρι την ολοκλήρωση του έργου. Με την επιφύλαξη αυτή, η ημερομηνία λήξης της υπό σύναψη σύμβασης δεν θα μπορεί να ξεπερνά τα αναφερόμενα ανωτέρω χρονικά πλαίσια για τη σύμβαση συνεργάτη, καθώς και την ημερομηνία παράδοσης του έργου, σύμφωνα με την υλοποίηση του έργου, ως ισχύει.

Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής Σύμβασης: Η συνολική αμοιβή για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης προσδιορίζεται ανάλογα με την θέση, ως αναφέρεται κάθε ποσό στον αντίστοιχο κωδικό, πλέον του νόμιμου ΦΠΑ 24% (συμπεριλαμβανομένων και των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου). Η συμφωνηθείσα αμοιβή σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο ανωτέρω συνολικό τίμημα για τη σύμβαση συνεργάτη και είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του αντικειμένου της σύμβασης, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο Έργο, μετά από πιστοποίηση παραλαβής των παραδοτέων και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την πληρωμή. Τυχόν παράταση του έργου σε καμία περίπτωση δεν μεταβάλλει το συνολικό ποσό αμοιβής.

Τόπος παροχής υπηρεσιών: Οι υπηρεσίες για την εκτέλεση του Έργου του/της συνεργάτη θα **παρέχονται αυτοπροσώπως στους χώρους και στις εγκαταστάσεις της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων της ΠΕΡΙΑΝΔΡΟΣ Μ.Α.Ε. - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ και όπου απαιτείται από τις ανάγκες του Έργου, δηλαδή στην έδρα της αναθέτουσας Αρχής (Δήμος Κορινθίων-Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών & Πολεοδομίας).**

Επίσης, ο συνεργάτης θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με το Συντονιστή της Ομάδας Έργου, την Ομάδα Έργου και τη Διοίκηση της Εταιρείας, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Έργου. Στο συνολικό ποσό της αμοιβής περιλαμβάνονται τα έξοδα μετακίνησης του/της συνεργάτη.

Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος Έργου: Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο/η συνεργάτης, όπως αυτό περιγράφεται στο αντικείμενο της σύμβασης, ο/η συνεργάτης υποχρεούται να υποβάλλει συνολικά ή τμηματικά έκθεση/σεις παραχθέντος έργου (έκθεση καταγραφής ενεργειών, αναλόγως με το αντικείμενο όπως ειδικότερα εξειδικευθεί στην συναφθείσα σύμβαση), με την πρόοδο του Έργου. Ο Συντονιστής Ομάδας Έργου που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί – είτε ολικά είτε κατά τμήματα - την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του συνεργάτη, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη

έκθεση παραχθέντος έργου (έκθεση καταγραφής ενεργειών) που έχει υποβάλλει. Η παραλαβή των υπηρεσιών και μελετών θα γίνεται από το αρμόδιο όργανο της ΠΕΡΙΑΝΔΡΟΣ Μ.Α.Ε. - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ως προβλέπεται.

4. ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ

Όλα τα παραδοτέα στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το έργο που θα αποκτηθούν, συγκεντρωθούν, καταρτισθούν και αναπτυχθούν από τον συμβαλλόμενο κατά την εκτέλεση της σύμβασης, με δαπάνες του έργου, είναι εμπιστευτικά και αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία του δικαιούχου φορέα ΠΕΡΙΑΝΔΡΟΣ Μ.Α.Ε. - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, που μπορεί μόνος αυτός να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται. Δύναται δε η ΠΕΡΙΑΝΔΡΟΣ Μ.Α.Ε. - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ να τα επεκτείνει, τροποποιεί, διαθέτει ή άλλως πως εκμεταλλεύεται, χωρίς προηγούμενη άδεια του αντισυμβαλλόμενου, καθώς και τρίτων που εμπλέκονται στη διαδικασία παραγωγής ή εκτέλεσής τους. Όλα τα πνευματικά δικαιώματα στο έργο ανήκουν στον δικαιούχο φορέα (ΠΕΡΙΑΝΔΡΟΣ Μ.Α.Ε. - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ). Με την υπογραφή της σύμβασης, ο αντισυμβαλλόμενος μεταβιβάζει τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας επί του έργου στην ΠΕΡΙΑΝΔΡΟΣ Μ.Α.Ε. - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ο οποίος θα είναι ο αποκλειστικός δικαιούχος επί του έργου και θα φέρει όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 2121/1993 περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

5. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Για την υποβολή αίτησης συμμετοχής στη διαδικασία αξιολόγησης οι υποψήφιοι πρέπει να συγκεντρώνουν υποχρεωτικώς τα ακόλουθα προσόντα:

- Να είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Να έχουν συμπληρώσει το 18ο και να μην ξεπερνούν το 68ο έτος της ηλικίας τους, κατά το χρόνο δημοσίευσης της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος καθώς και κατά το χρόνο υποβολής της αίτησης.
- Να έχουν την υγεία και την φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης που επιλέγουν.
- Να μην έχουν κώλυμα κατά το άρθρο 8 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ (ν. 3528/2007, ΦΕΚ Α 26/9.02.2007), δηλαδή να μην έχουν καταδικαστεί για τα προβλεπόμενα στο ως άνω άρθρο αδικήματα, να μην τελούν σε υποδικία για τα ως άνω αδικήματα, να μην έχουν στερηθεί των πολιτικών δικαιωμάτων τους συνεπεία καταδίκης και να μην τελούν υπό δικαστική συμπαράσταση.
- Να έχουν εκπληρώσει οι άρρενες υποψήφιοι τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νόμιμα απαλλαγεί από αυτές, να μην είναι ανυπότακτοι και να μη έχουν καταδικαστεί για λιποταξία με τελεσίδικη δικαστική απόφαση.

Η ΠΕΡΙΑΝΔΡΟΣ Μ.Α.Ε. - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης των παραπάνω στοιχείων και των απαιτούμενων δικαιολογητικών, με οποιοδήποτε τρόπο κρίνει σκόπιμο, συμπεριλαμβανομένου του αρχείου άλλων Υπηρεσιών σύμφωνα με το Άρθρο 9, παράγρ. 4 του Ν. 1599/1986. Πιθανή μη αποδοχή του παραπάνω ελέγχου από συμμετέχοντα, αποτελεί λόγο απόρριψης της συμμετοχής του.

Κάθε υποψήφιος και επί ποινή αποκλεισμού, έχει δικαίωμα υποβολής φακέλου υποψηφιότητας για έναν και μόνο κωδικό θέσης.

Οι υποψήφιοι παρέχουν τη συγκατάθεση τους για την εκ μέρους της ΠΕΡΙΑΝΔΡΟΣ Μ.Α.Ε. - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν. Η επεξεργασία των δεδομένων πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του Καν. 679/2016 του ΕΚ και του Συμβουλίου (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) και του ν. 4624/19.

6. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

Η αξιολόγηση των υποψηφίων που πληρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό γίνεται με τα ακόλουθα τρία (3) κριτήρια: 1. Τίτλοι σπουδών 2. Επαγγελματική εμπειρία 3. Προσωπικά – επαγγελματικά χαρακτηριστικά. Τα κριτήρια αυτά αναλύονται, όπως παρακάτω, σε επιμέρους υποκριτήρια με αντίστοιχη βαθμολόγηση σε δεκαβάθμια κλίμακα. Η βαθμολόγηση των κριτηρίων (πλην της περίπτωσης 3) δεν είναι σωρευτική. **Δεν βαθμολογούνται τα προαπαιτούμενα προσόντα των υποψηφίων.**

ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΤΙΤΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΜΕΓΙΣΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
1	ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	Βασικός τίτλος σπουδών: σπουδών με βαθμό (β): $6 < \beta \leq 6,5$		7
		Βασικός τίτλος σπουδών: σπουδών με βαθμό (β): $6,5 < \beta \leq 7$		8
		Βασικός τίτλος σπουδών: σπουδών με βαθμό (β): $7 < \beta \leq 8,5$		9
		Βασικός τίτλος σπουδών: σπουδών με βαθμό (β): $8,5 < \beta \leq 10$		10
		Μεταπτυχιακός Τίτλος		12
		Διδακτορικό Δίπλωμα		15
ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΩΝ - ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ				15

ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ ΑΓΓΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΕΠΙΠΕΔΟ ΓΝΩΣΕΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΜΕΓΙΣΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
2	ΓΛΩΣΣΕΣ	(B2) First Certificate in English ή Αντίστοιχο - Καλή Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας		3
		(C1) Certificate in Advanced English ή Αντίστοιχο - Πολύ Καλή Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας		7

		(C2) Certificate of Proficiency in English ή Αντίστοιχο - Άριστη Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας		10
ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΩΝ - ΓΛΩΣΣΕΣ				10

ΧΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΕΠΙΠΕΔΟ ΓΝΩΣΕΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΜΕΓΙΣΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
3	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ	Βασικό επίπεδο χρήσης MS Office (επεξεργασία κειμένων (Word), Υπολογιστικά φύλλα (Excel), Power Point, Outlook) & Υπηρεσίες Διαδικτύου (internet)		2
		Υψηλό επίπεδο χρήσης MS Office (επεξεργασία κειμένων (Word), Υπολογιστικά φύλλα (Excel), Power Point, Outlook) & Υπηρεσίες Διαδικτύου (internet)		3
		Άριστο επίπεδο χρήσης MS Office (επεξεργασία κειμένων (Word), Υπολογιστικά φύλλα (Excel), Power Point, Outlook) & Υπηρεσίες Διαδικτύου (internet)		5
ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΩΝ - ΗΛ. ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ				5

Για την απόδειξη του επιπέδου χειρισμού Η/Υ, ο υποψήφιος υποχρεούται να προσκομίσει υπεύθυνη δήλωση (Παράρτημα_5) στην οποία θα βεβαιώνει το επίπεδο γνώσης χρήσης ηλεκτρονικών υπολογιστών που δηλώνει και στο Βιογραφικό Σημείωμα (Παράρτημα 3).

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Για τον υπολογισμό της Επαγγελματικής Εμπειρίας λαμβάνονται υπόψη οι αποδεδειγμένοι μήνες εργασίας (έως 360), που υπερβαίνουν την ελάχιστη προαπαιτούμενη εμπειρία όπως περιγράφεται σε κάθε κωδικό θέσης, οι οποίοι πολλαπλασιάζονται με το συντελεστή 0,111 για να προκύψει η αντίστοιχη βαθμολογία – μοριοδότηση του κριτηρίου (μέγιστο 40 βαθμοί).

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ		ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΜΕΓΙΣΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
4	ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ			
	ΕΤΗ	ΜΗΝΕΣ		Βαθμοί / Μήνα 0,111
	5ετία	60		
	10ετία	120		

	15ετία	180		
	20ετία	240		
	25ετία	360		
ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΩΝ - ΕΜΠΕΙΡΙΑ				40

Η **επαγγελματική εμπειρία** αποδεικνύεται ως εξής:

Όταν η εργασία έχει παρασχεθεί σε υπηρεσίες του δημοσίου, ο υποψήφιος απαιτείται να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια και το αντικείμενο της ανωτέρω εμπειρίας καθώς και οι υπηρεσιακές μονάδες που διανύθηκε αυτή. Ως φορείς του Δημοσίου νοούνται οι Υπηρεσίες του Δημοσίου, τα Ν.Π.Δ.Δ., τα Ν.Π.Ι.Δ. του δημόσιου τομέα, οι Ο.Τ.Α. πρώτου και δεύτερου βαθμού, καθώς και τα νομικά πρόσωπα των Ο.Τ.Α., της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4765/2021, όπως ισχύει.

Όταν η εργασία έχει παρασχεθεί στον ιδιωτικό τομέα:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης ή αντίστοιχη βεβαίωση του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδος από την οποία να προκύπτει η ημερομηνία εγγραφής του μέλους και
- Σύμβαση ή Ιδιωτικό Συμφωνητικό ή Βεβαίωση του ιδιωτικού φορέα (στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο) από την οποία να προκύπτει με σαφήνεια το είδος της εργασίας που παρασχέθηκε και η χρονική διάρκεια της παροχής. Εναλλακτικά, οι υποψήφιοι σε περίπτωση αδυναμίας προσκόμισης της ανωτέρω βεβαίωσης μπορούν να προσκομίσουν Υπεύθυνη Δήλωση, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του, τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

Όταν η εμπειρία αφορά την άσκηση ελεύθερου επαγγέλματος:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισής του ή αντίστοιχη βεβαίωση του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδος από την οποία να προκύπτει η ημερομηνία εγγραφής του μέλους και
- Σύμβαση ή Ιδιωτικό Συμφωνητικό ή Βεβαίωση του εργοδότη, ή εναλλακτικά Υπεύθυνη Δήλωση του ίδιου του επαγγελματία ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα σχετικά με το αντικείμενο της εμπειρίας

Επισημαίνεται ότι η ΠΕΡΙΑΝΔΡΟΣ Μ.Α.Ε. - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ διατηρεί το δικαίωμα ελέγχου της ορθότητας των αναφερομένων στις υπεύθυνες δηλώσεις επί ποινής αποκλεισμού.

Προσωπικά - επαγγελματικά χαρακτηριστικά

Αξιολογείται κατόπιν διαδικασίας συνέντευξης, η ικανότητα επικοινωνίας, η ικανότητα έκφρασης και η μεταδοτικότητα, η κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη, η εν γένει παρουσία και συμπεριφορά, καθώς και το γνωστικό αντικείμενο ως ακολούθως:

Α/Α	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΗΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΝΩΤΑΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
-----	---	--------------------

1	Ικανότητα επικοινωνίας	5
2	Ικανότητα έκφρασης και μεταδοτικότητας	6
3	Κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη	5
4	Εν γένει παρουσία και συμπεριφορά	7
5	Γνωστικό Αντικείμενο	7
ΣΥΝΟΛΟ		30

Η τελική βαθμολογία για την αξιολόγηση των προσωπικών – επαγγελματικών χαρακτηριστικών των υποψηφίων προκύπτει μετά από εφαρμογή συντελεστών στάθμισης επί των τριών (3) προαναφερόμενων κριτηρίων, όπως αποτυπώνονται στο ακόλουθο Έντυπο Αξιολόγησης Υποψηφίου:

ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ			
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ			
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ - ΘΕΣΗ			
A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΑΝΩΤΕΡΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
1	Τίτλοι Σπουδών		15
2	Γνώση Γλώσσας		10
3	Χρήση Ηλεκτρονικών Υπολογιστών		5
3	Επαγγελματική Εμπειρία		40
5	Προσωπικά - Επαγγελματικά Χαρακτηριστικά		30
ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ			100

7. ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

Σε περίπτωση επιλογής και επί ποινή έκπτωσης ο επιλεγμένος υποψήφιος δεσμεύεται να προσκομίσει εντός **δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν της σχετικής απόφασης**, τα κάτωθι νομιμοποιητικά έγγραφα:

- Έναρξη δραστηριότητας στην εφορία.
- Φορολογική ενημερότητα, σε ισχύ.
- Ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ ή Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα (ήτοι Βεβαίωση Προηγούμενης Απογραφής Άμεσα Ασφαλισμένου και Ατομικός Λογαριασμός Ασφάλισης Μισθωτών e-ΕΦΚΑ)

4. Λοιπά κατάλληλα έγγραφα από τα οποία να προκύπτει ότι πληρούνται τα κάτωθι:
- Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας,
 - μη ύπαρξη καταδίκης βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή του, για τέλεση σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος, το οποίο η ΠΕΡΙΑΝΔΡΟΣ Μ.Α.Ε. - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ δύναται να διαπιστώσει με οποιοδήποτε τρόπο, (ήτοι Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου για Γενική Χρήση)
 - Τη μη ανάκληση της άδειας άσκησης επαγγέλματός του (εφόσον απαιτείται άδεια επαγγέλματος)

8. ΧΡΟΝΟΣ - ΤΟΠΟΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ

Η Πρόσκληση έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της ΠΕΡΙΑΝΔΡΟΣ Μ.Α.Ε. - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (<https://periandrosaota.gr/>).

Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας πρόσκλησης, υποβάλλοντας ερωτήσεις προς ΠΕΡΙΑΝΔΡΟΣ Μ.Α.Ε. - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ μέχρι την 27/05/2025 και ώρα 4:00μμ. Το σύνολο των ερωτήσεων που τυχόν υποβληθούν με τις αντίστοιχες απαντήσεις θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της ΠΕΡΙΑΝΔΡΟΣ Μ.Α.Ε. - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (<https://periandrosaota.gr/>) την επομένη της ταχθείσας παραπάνω ημερομηνίας. Οι ενδιαφερόμενοι δεν μπορούν να επικαλούνται προφορικές απαντήσεις ή διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν αυτοπροσώπως ή μέσω εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων τους την υποψηφιότητά τους σε έντυπη μορφή εντός σφραγισμένου φακέλου και εντός αποκλειστικής προθεσμίας που αρχίζει από την ημέρα της ανάρτησης της παρούσας στην ιστοσελίδα της ΠΕΡΙΑΝΔΡΟΣ Μ.Α.Ε. - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (<https://periandrosaota.gr/>), ήτοι **από τις 22/05/2025 και ώρα 2:00 μμ έως και την 29/05/2025 και ώρα 2:00 μμ** στα γραφεία της ΠΕΡΙΑΝΔΡΟΣ Μ.Α.Ε. - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, επί της Λ. Αθηνών 31-33, Κόρινθος, ΤΚ 201 32.

Ο φάκελος της υποψηφιότητας πρέπει να έχει την ένδειξη:

Προς την ΠΕΡΙΑΝΔΡΟΣ Μ.Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ για την με αριθμ. πρωτ. 50/22-5-2025 Πρόσκληση για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου για τη θέση του [Να συμπληρωθεί η θέση για την οποία υποβάλλεται η υποψηφιότητα και ο κωδικός θέσης]

Ο φάκελος θα πρέπει υποχρεωτικά να περιλαμβάνει τους εξής υπο-φακέλους:

1. Ο Υποφάκελος 1 θα παραλαμβάνει:

- α) Ενυπόγραφη συνοδευτική Αίτηση Υποψηφιότητας (Παράρτημα 1), στην οποία θα αναγράφεται το έργο και η ειδικότητα για την οποία εκδηλώνει το ενδιαφέρον του ο υποψήφιος, ότι διαθέτει τα απαραίτητα προσόντα καθώς και θα αναφέρονται τα στοιχεία επικοινωνίας του και υποχρεωτικά η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- β) Αναλυτικό Βιογραφικό σημείωμα, βάσει του Παραρτήματος 3, όπου θα αναφέρεται η σχετική εκπαίδευση και η απόκτηση άλλων πτυχίων κ.λπ.
- γ) Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας ή της σχετικής προσωρινής βεβαίωσης της αρμόδιας αρχής ή των σελίδων όπου αναγράφονται τα προσωπικά στοιχεία σε διαβατήριο ή άδεια οδήγησης ή ατομικό βιβλιário υγείας.
- δ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (Παράρτημα 2), στην οποία να δηλώνεται ότι: α) τα στοιχεία που αναφέρονται στην αίτηση και στο βιογραφικό σημείωμα είναι αληθή, β) για τους άνδρες ότι

έχουν εκπληρωθεί οι στρατιωτικές υποχρεώσεις ή έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές, γ) ότι δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και δεν έχουν, λόγω καταδίκης, στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα, έστω και αν έχει λήξει ο χρόνος που ορίστηκε για τη στέρηση, δ) ότι δεν έχουν καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, καταπίεση, παράβαση καθήκοντος, συκοφαντική δυσφήμιση ή εγκλήματα κατά των ηθών ή το νόμισμα, ε) ότι δεν είναι υπόδικοι και δεν έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε, στ) ότι δεν υπάρχει κώλυμα από απαγόρευση ή δικαστική αντίληψη.

2. Ο Υποφάκελος 2 θα περιλαμβάνει:

α) Ευκρινή φωτοαντίγραφα των απαιτούμενων για την θέση τίτλων σπουδών, οι οποίοι, σε περίπτωση τίτλου αλλοδαπού εκπαιδευτικού ιδρύματος, πρέπει να είναι αναγνωρισμένοι από τον ΔΟΑΤΑΠ.

β) Την υπεύθυνη δήλωση για την βεβαίωση του επιπέδου χειρισμού Η/Υ

3. Ο Υποφάκελος 3 θα περιλαμβάνει:

Το παράρτημα 6, όπου θα παρουσιάζεται η Επαγγελματική Εμπειρία - προϋπηρεσία στο Δημόσιο ή /και Ιδιωτικό τομέα (σε χρόνια και μήνες) καθώς και οι βεβαιώσεις, πιστοποιητικά και υπεύθυνες δηλώσεις που την αποδεικνύουν.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Η υπεύθυνη δήλωση δεν απαλλάσσει από την υποχρέωση υποβολής νομίμως επικυρωμένων αντιγράφων τίτλων σπουδών όπου απαιτείται, η μη υποβολή των οποίων συνεπάγεται τον αποκλεισμό των υποψηφίων.

Επισημαίνεται ότι τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την προκήρυξη πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα. Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο. Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με τη νομολογία του Συμβουλίου της Επικρατείας, προκειμένου περί τίτλων σπουδών με τους οποίους αποδεικνύεται η γνώση της ξένης γλώσσας, τίτλοι που προσκομίζονται σε απλά φωτοαντίγραφα γίνονται δεκτοί, υπό την προϋπόθεση ότι προσκομίζονται επικυρωμένες μεταφράσεις αυτών, στις οποίες γίνεται μνεία ότι στους νόμιμους μεταφραστές είχαν προσκομισθεί τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα των τίτλων. Τα ανωτέρω (τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο. Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο. Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών – άδειες – πιστοποιητικά – βεβαιώσεις κ.λπ.), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους. Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που δεν εκδίδονται από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (όπως αποδείξεις παροχής υπηρεσιών, κ.λπ.) υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

Η δήλωση ψευδών στοιχείων αποτελεί λόγο καταγγελίας της σύμβασης.

Η ημερομηνία υποβολής του φακέλου υποψηφιότητας αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της ΠΕΡΙΑΝΔΡΟΣ Μ.Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ.

Οι αιτήσεις θα πρέπει να υποβάλλονται σε έντυπη μορφή (προκειμένου να πρωτοκολληθούν) μέσω:

1. ΕΛΤΑ ή
2. Εταιρειών Ταχυμεταφορών (courier) ή
3. Επιτόπιας παράδοσης στο γραφείο της ΠΕΡΙΑΝΔΡΟΣ Μ.Α.Ε. - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, επί της Λ. Αθηνών 31-33, Κόρινθος, ΤΚ 201 32.

Οι έντυπες αιτήσεις θα παραληφθούν μόνο εφόσον φτάσουν στα ως άνω γραφεία της ΠΕΡΙΑΝΔΡΟΣ Μ.Α.Ε. - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ μέχρι την ημέρα και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής τους. Επισημαίνεται ότι η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη, ενώ η ΠΕΡΙΑΝΔΡΟΣ Μ.Α.Ε. - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ δεν φέρει ουδεμία ευθύνη για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή του φακέλου υποψηφιότητας ή για το περιεχόμενό του.

Σε κάθε περίπτωση, οι φάκελοι υποψηφιότητας θα πρέπει να έχουν πρωτοκολληθεί στην ΠΕΡΙΑΝΔΡΟΣ Μ.Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ πριν ή κατά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα. Η υποβολή υποψηφιότητας **συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή** από τον υποψήφιο όλων των όρων της Πρόσκλησης.

Δεν λαμβάνονται υπόψη υποψηφιότητες που υποβάλλονται εκπρόθεσμα και δεν τηρούν τις προϋποθέσεις που ορίζονται ως υποχρεωτικές σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

9. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ – ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Η αξιολόγηση των υποψηφιοτήτων που υποβάλλονται εμπρόθεσμα θα γίνει από Επιτροπή Αξιολόγησης όπως έχει συσταθεί με απόφαση του αρμόδιου οργάνου της ΠΕΡΙΑΝΔΡΟΣ Μ.Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ.

Η διαδικασία αξιολόγησης περιλαμβάνει:

- i) Έλεγχο του παραδεκτού των υποψηφιοτήτων βάσει των όρων που τίθενται στο άρθρο 2 και 5.
- ii) Αξιολόγηση των επιπρόσθετων βαθμολογούμενων προσόντων των υποψηφίων, όπως προσδιορίζονται στο άρθρο 6. Η Επιτροπή ακολουθεί κατά την αξιολόγηση ενιαία και αντικειμενική μέθοδο σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης, ώστε να διασφαλίζεται η κατά δίκαιη κρίση ανάδειξη και αποδοχή της καλύτερης υποψηφιότητας που εξασφαλίζει την άρτια εκτέλεση του προς ανάθεση Έργου σύμφωνα με τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου.
- iii) Η Επιτροπή, πέραν της συνέντευξης που διενεργεί, διατηρεί το δικαίωμα κατά την ελεύθερη κρίση της, να καλεί τους υποψηφίους σε συνέντευξη για την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με τους τίτλους σπουδών και την επαγγελματική τους εμπειρία, ώστε να διασφαλιστεί η άρτια εκτέλεση του συγκεκριμένου Έργου. Τόσο η συνέντευξη του άρθρου 6 όσο και η συνέντευξη για τυχόν παροχή διευκρινίσεων, δύναται να λαμβάνει χώρα είτε με φυσική παρουσία του υποψηφίου είτε με ηλεκτρονικά μέσα (π.χ. Skype, Microsoft Teams, Zoom, Facetime, Hangouts, WhatsApp) στο πλαίσιο λήψης μέτρων για την αποφυγή εξάπλωσης του Κορωνοϊού.
- iv) Η Επιτροπή μπορεί να ζητήσει από τους υποψηφίους οποιοδήποτε συμπληρωματικό στοιχείο θεωρεί κατάλληλο για την απόδειξη των προσόντων και της καταλληλότητας τους για την συγκεκριμένη θέση, η μη προσκόμιση του οποίου στην ταχθείσα ημερομηνία από τον υποψήφιο συνεπάγεται τον αποκλεισμό του.

Αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία αξιολόγησης των φακέλων των υποψηφίων και μετά την ολοκλήρωση του σταδίου των συνεντεύξεων, η Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής συντάσσει πρακτικό με Πίνακα Κατάταξης και Αποκλεισμένων. Ο ανωτέρω πίνακας αναρτάται στην ιστοσελίδα του Οργανισμού. Κατά του πίνακα αυτού, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν εγγράφως πλήρως αιτιολογημένες ενστάσεις στο πρωτόκολλο της ΠΕΡΙΑΝΔΡΟΣ Μ.Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ έως τις 19.00 ώρα της 5^{ης} ημερολογιακής ημέρας από την ανάρτηση του στην

ιστοσελίδα του Οργανισμού. Ενστάσεις που υποβάλλονται μετά την εκπνοή της ως άνω αποκλειστικής προθεσμίας απορρίπτονται ως εκπρόθεσμες. Οι εμπροθέσμως υποβληθείσες ενστάσεις εξετάζονται από την αρμόδια Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία συντάσσει σχετικό πρακτικό και τον Οριστικό (Τελικό) Πίνακα Κατάταξης και Προσληπτέων, ο οποίος υποβάλλεται προς έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο. Η απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου αναρτάται στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στην ιστοσελίδα του Οργανισμού. Η ανακοίνωση στοιχείων των υποψηφίων περιορίζεται στη χορήγηση εκείνων μόνο των στοιχείων που αποτέλεσαν τη βάση της αξιολόγησης. Τα στοιχεία που ανακοινώνονται δεν περιλαμβάνουν ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα εκτός αν αυτά αποτέλεσαν τη βάση αξιολόγησης των υποψηφίων. Ο/Η επιλεγείς/σα υποψήφιος/α, εν συνεχεία, θα κληθεί προς υπογραφή της σύμβασης.

Το Διοικητικό Συμβούλιο ή εξουσιοδοτημένο όργανο αποφασίζει, τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με τον/τους υποψήφιο/ους που συγκέντρωσε την καλύτερη βαθμολογία βάσει των παραπάνω απαραίτητων και βαθμολογούμενων κριτηρίων, όπως προκύπτει από τον πίνακα κατάταξης. Επισημαίνεται ότι, όποιος από τους επιλεγέντες αποχωρήσει πριν την υπογραφή ή τη λήξη της σύμβασης αντικαθίσταται με αυτούς που έχουν υποβάλλει αίτηση και πληρούν τα βασικά προσόντα με βάση τη σειρά κατάταξης του πίνακα κατάταξης. Στην περίπτωση αυτή ο αποχωρήσας δεν δικαιούται οιασδήποτε αποζημίωσης.

Ο τρόπος αμοιβής του επιλεγέντα συμβασιούχου, καθώς και οι λοιποί όροι εκτέλεσης, εποπτείας και παραλαβής του Έργου θα προβλέπονται εκτενώς στη σύμβαση μίσθωσης Έργου που θα υπογραφεί επί τη βάση των όρων της Πρόσκλησης.

Η παρούσα πρόσκληση δεν έχει διαγωνιστικό χαρακτήρα, ενώ η τυχόν επιλογή υποψηφίου/ας έχει τον χαρακτήρα αποδοχής πρότασης και όχι πρόσληψης και η ΠΕΡΙΑΝΔΡΟΣ Μ.Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση προς σύναψη σύμβασης, δεδομένου ότι επαφίεται στην πλήρη διακριτική της ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων, καθώς και ο αριθμός αυτών, αποκλειόμενης οιασδήποτε αξιώσεως των ενδιαφερομένων.

Η ΠΕΡΙΑΝΔΡΟΣ Μ.Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ δικαιούται, κατά την απόλυτη διακριτική της ευχέρεια, να αποφασίσει, ανά πάσα στιγμή, αζημίως, την ματαίωση ή την ακύρωση, συνολικά ή εν μέρει, της διαδικασίας (πχ ως προς συγκεκριμένες θέσεις), την επαναπροκήρυξη αυτής ή την κήρυξή της ως άγονη. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, η ΠΕΡΙΑΝΔΡΟΣ Μ.Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ μπορεί να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη. Η ΠΕΡΙΑΝΔΡΟΣ Μ.Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ διατηρεί, επίσης, το δικαίωμα να αποφασίσει και την επανάληψη οποιασδήποτε φάσης της διαδικασίας σύναψης, με αντικατάσταση ή μη των όρων της ή ακόμη την προσφυγή σε άλλες διαδικασίες (πχ με απευθείας αναθέσεις κλπ.).

10. ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

Όλα τα παραδοτέα, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το έργο που θα αποκτηθούν, συγκεντρωθούν, καταρτισθούν και αναπτυχθούν από τους επιτυχόντες κατά την εκτέλεση μιας εκάστης σύμβασης, με δαπάνες του έργου, είναι εμπιστευτικά και αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία του δικαιούχου φορέα ΠΕΡΙΑΝΔΡΟΣ Μ.Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ο οποίος τα διαχειρίζεται και τα εκμεταλλεύεται κατά την κρίση του. Δύναται δε η ΠΕΡΙΑΝΔΡΟΣ Μ.Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ να τα επεκτείνει, τροποποιεί, διαθέτει ή άλλως πως εκμεταλλεύεται, χωρίς προηγούμενη άδεια του αντισυμβαλλόμενου, καθώς και τρίτων που εμπλέκονται στη διαδικασία παραγωγής ή εκτέλεσής τους. Όλα τα πνευματικά δικαιώματα στο έργο ανήκουν στη ΠΕΡΙΑΝΔΡΟΣ Μ.Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ.

11. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η ΠΕΡΙΑΝΔΡΟΣ Μ.Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ως υπεύθυνος επεξεργασίας, συλλέγει τα προσωπικά δεδομένα που υποβάλλονται, στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης που έχει δημοσιευθεί στην ιστοσελίδα της εταιρίας και η επεξεργασία γίνεται μόνο με σκοπό την επιλογή του κατάλληλου υποψηφίου.

Οι αρμόδιες επιτροπές αξιολόγησης / ενστάσεων και το απαραίτητο για το σκοπό αυτό διοικητικό προσωπικό της ΠΕΡΙΑΝΔΡΟΣ Μ.Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ είναι τα μόνα πρόσωπα που επεξεργάζονται τα δεδομένα αυτά για τον ανωτέρω σκοπό.

Τα δεδομένα διατηρούνται για όσο χρόνο απαιτείται για την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής και σύναψης σύμβασης και στη συνέχεια διαγράφονται εκτός αν άλλως ορίζεται από το κείμενο νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο ή καθόσον απαιτείται για την προάσπιση δικαιωμάτων της ΠΕΡΙΑΝΔΡΟΣ Μ.Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ενώπιον Δικαστηρίου ή και άλλης αρμόδιας Αρχής.

Κόρινθος 22/05/2025

Για την
ΠΕΡΙΑΝΔΡΟΣ Μ.Α.Ε. ΑΟ ΤΑ »
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΤΑΓΑΡΑΣ



(Υπογραφή)

ΠΕΡΙΑΝΔΡΟΣ Μ.Α.Ε. - Α.Ο.Τ.Α.
Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης
Λ. Αθηνών 31 - 33, 20132 Κόρινθος
ΑΦΜ: 802574712 - ΓΕΜΗ: 178869937000

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ: Προς την «ΠΕΡΙΑΝΔΡΟΣ Μ.Α.Ε. ΑΟ ΤΑ».

Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για υποβολή πρότασης σύναψης σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου, στο πλαίσιο παροχής εξειδικευμένων συμβουλευτικών υπηρεσιών.

Πριν από τη συμπλήρωση του παρόντος, παρακαλείσθε να μελετήσετε το τεύχος της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος. Η υποβολή της συμμετοχής σας σημαίνει αποδοχή αυτής.

Προσωπικά στοιχεία

Επώνυμο :

Όνομα :

Όνομα πατρός :

Στοιχεία αλληλογραφίας

Οδός και αριθμός :

Πόλη :

Ταχυδρομικός κώδικας :

Αριθμός τηλεφώνου:

Κινητό :

ΑΦΜ / ΔΟΥ :

E-mail :

Όνομα και αριθμός τηλεφώνου του προσώπου προς ειδοποίηση, σε περίπτωση

απουσίας μου :

Ημερομηνία γέννησης :

Υπηκοότητα :

Στρατιωτική Θητεία: Απαλλαγή: Εκπληρωμένη:

☐☐

Οικογενειακή Κατάσταση:

Άγαμος			
Έγγαμος		Αριθμός Τέκνων	
Διαζευγμένος		Αριθμός Τέκνων	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών
(άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΠΕΡΙΑΝΔΡΟΣ ΜΑΕ ΑΟ ΤΑ								
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:					
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:									
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:									
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :									
Τόπος Γέννησης:									
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:					
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:		ΤΚ:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):					

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Όλα τα στοιχεία που αναφέρονται στην αίτηση και στο βιογραφικό σημείωμα είναι αληθή

Έχω εκπληρώσει τις στρατιωτικές μου υποχρεώσεις (μόνο για άνδρες)

Δεν έχω καταδικαστεί για κακούργημα και δεν έχω, λόγω καταδίκης, στερηθεί τα πολιτικά μου δικαιώματα, έστω και αν έχει λήξει ο χρόνος που ορίστηκε για τη στέρηση

Δεν έχω καταδικασθεί για κλοπή, υπεξαίρεση απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία απιστία δικηγόρου,

δωροδοκία ή δωροληψία, καταπίεσης, παράβαση καθήκοντος, συκοφαντική δυσφήμιση

ή εγκλήματα κατά των ηθών ή το νόμισμα, ε) ότι δεν είναι υπόδικοι και δεν έχουν παραπεμφθεί με

με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω

και αν το αδίκημα παραγράφηκε, στ) ότι δεν υπάρχει κώλυμα από απαγόρευση ή δικαστική αντίληψη.

Ημερομηνία: 20

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3						
ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ						
Όνομα						
Επώνυμο						
Πατρώνυμο						
Ημερομηνία γέννησης						
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας						
Διεύθυνση						
Τηλέφωνο						
Τίτλος σπουδών						
ΣΠΟΥΔΕΣ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ						
Α/Α	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΠΟΥΔΩΝ		ΤΙΤΛΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
		ΑΠΟ	ΕΩΣ			
1						
2						
3						
4						
ΓΝΩΣΕΙΣ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ (ΟΜΙΛΙΑ ΓΡΑΦΗ)						
ΓΛΩΣΣΑ	Καλή Γνώση Κοινοτικής Γλώσσας πχ για την Αγγλική Γλώσσα (B2) First Certificate in English ή Αντίστοιχο	Πολύ Καλή Γνώση Κοινοτικής Γλώσσας πχ για την Αγγλική Γλώσσα (C1) Certificate in Advanced English ή Αντίστοιχο	Άριστη Γνώση Κοινοτικής Γλώσσας πχ για την Αγγλική Γλώσσα (C2) Certificate of Proficiency in English ή Αντίστοιχο			
ΑΓΓΛΙΚΗ						
ΓΑΛΛΙΚΗ						
ΓΕΡΜΑΝΙΚΗ						
ΑΛΛΗ						

ΓΝΩΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ / ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ		
A/A	ΓΝΩΣΕΙΣ Η/Υ	ΔΗΛΩΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ (συνοδεύεται από Υπεύθυνη Δήλωση)
1	Βασικό επίπεδο χρήσης MS Office (επεξεργασία κειμένων (Word), Υπολογιστικά φύλλα (Excel), Power Point, Outlook) & Υπηρεσίες Διαδικτύου (internet)	
2	Υψηλό επίπεδο χρήσης MS Office (επεξεργασία κειμένων (Word), Υπολογιστικά φύλλα (Excel), Power Point, Outlook) & Υπηρεσίες Διαδικτύου (internet)	
3	Άριστο επίπεδο χρήσης MS Office (επεξεργασία κειμένων (Word), Υπολογιστικά φύλλα (Excel), Power Point, Outlook) & Υπηρεσίες Διαδικτύου (internet) Υπολογιστικά φύλλα (Excel), Power Point, Outlook) & Υπηρεσίες Διαδικτύου (internet)	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4 – ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ ΦΑΚΕΛΟΥ

Έλεγχος πληρότητας των αιτήσεων υποψηφιότητας, των δικαιολογητικών και των προσόντων – Αποκλεισμός – Αξιολόγηση υποψηφίων που πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής.

Ο Φάκελος Συμμετοχής κάθε ενδιαφερόμενου πρέπει να περιλαμβάνει απαραίτητα και με ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω:

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ			
ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ			
Αριθμός Πρωτοκόλλου			
A/A	Δικαιολογητικά	Διατίθεται	Δεν διατίθεται
1	Αίτηση υποψηφιότητας, με την οποία θα δηλώνει την πρόθεσή του για συμμετοχή στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος (Παράρτημα 1)		
2	Υπεύθυνη Δήλωση περί ακρίβειας των στοιχείων που υποβάλλονται (Παράρτημα 2)		
3	Φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας ή σχετικής προσωρινής βεβαίωσης της αρμόδιας αρχής ή σελίδων με τα στοιχεία σε διαβατήριο ή άδεια οδήγησης ή ατομικό βιβλιάριο υγείας.		
4	Βιογραφικό σημείωμα (Παράρτημα 3)		
5	Φωτοαντίγραφο του βασικού τίτλου σπουδών ημεδαπής ή αλλοδαπής (αναγνωρισμένων από τον ΔΟΑΤΑΠ) και άλλων τίτλων εφόσον υπάρχουν π.χ. μεταπτυχιακό		
6	Φωτοαντίγραφο πτυχίου ξένης γλώσσας ή βεβαίωση με την οποία να αποδεικνύεται η γνώση της ξένης γλώσσας		
7	Αποδεικτικά τεκμηρίωσης γνώσης χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών (H/Y)		
8	Άδεια άσκησης επαγγέλματος (όπου απαιτείται)		

9	Αποδεικτικά τεκμηρίωσης επαγγελματικής εμπειρίας		
---	--	--	--

Αποκλεισμός Υποψηφίου:

☐

Συνέχιση της διαδικασίας Αξιολόγησης:

☐

Για την Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ Η/Υ



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΠΕΡΙΑΝΔΡΟΣ ΜΑΕ ΑΟ ΤΑ						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Διαθέτω _____ επίπεδο γνώσεων και χρήσης MS Office (επεξεργασία κειμένων (Word), Υπολογιστικά φύλλα (Excel), Power Point, Outlook) & Υπηρεσίες Διαδικτίου (internet)

Ημερομηνία: ____/____/2022

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6 – ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ	
Όνομα	
Επώνυμο	
Πατρώνυμο	
Ημερομηνία γέννησης	
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας	
Διεύθυνση	
Τηλέφωνο	

ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ

(Συμπληρώνεται από τον υποψήφιο και αν δεν επαρκεί μπορεί να χρησιμοποιηθεί και δεύτερο έντυπο – Επισυνάψτε αποδεικτικά προϋπηρεσίας)

A/A	ΑΠΟ	ΕΩΣ	ΜΗΝΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΦΟΡΕΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΦΟΡΕΑ (*)	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ						

(*)Συμπληρώνεται κατά περίπτωση με (Ι) ή (Δ) ή (Ε). Όπου:

Ι: Ιδιωτικός τομέας. (Φυσικά πρόσωπα ή Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου).

Δ: Δημόσιος τομέας. (Υπηρεσίες του Δημοσίου, ΝΠΔΔ ή ΟΤΑ α' και β' βαθμού ή ΝΠΙΔ του δημοσίου τομέα της παρ. 1 του άρθρου 14 του Ν.2190/1994, όπως ισχύει ή Φορείς της παρ. 3 άρθ. 1 του Ν. 2527/1997).

Ε: Ελεύθερος επαγγελματίας